



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Municipal	"NO APLICA", debido a que los Planes Operativos Anuales (POA) de las Direcciones contienen los programas de inversión y el Concejo Municipal pertenece al proceso Gobernante.		
2	Alcalde	"NO APLICA", debido a que los Planes Operativos Anuales (POA) de las Direcciones contienen los programas de inversión y la Alcaldía Municipal pertenece al proceso Gobernante.		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Gestión de Desarrollo Social, Económico y Productivo	Propender e impulsar el desarrollo económico, social, productivo y cultural de la población Ventanense, impulsando acciones relacionadas con programas de inclusión social, desarrollo económico-productivo, vinculadas a la economía popular y solidaria, y la promoción de las manifestaciones artísticas, turísticas, deportivas, culturales del cantón, orientadas a grupos vulnerables.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Población beneficiada con las actividades desarrolladas.
4	Dirección de Planeamiento y Ordenamiento Territorial	Planificar, normar y controlar el desarrollo ordenado y sustentable del cantón, creando y/o consolidando espacios y entornos favorables para el crecimiento adecuado y seguro de los asentamientos y por ende la total realización del ser humano en un marco de sustentabilidad ambiental, uso y gestión del suelo y sus recursos naturales y paisajísticos.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Población beneficiada con las actividades desarrolladas.
5	Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Comercialización	Planificar, ejecutar y controlar la provisión de servicio de agua potable en la cantidad y calidad que demanda el cantón al igual que un eficaz sistema de evacuación de aguas servidas para garantizar la salud y bienestar de su población.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Población beneficiada con las actividades desarrolladas.
6	Dirección de Servicios Públicos Municipales y Control	Planificar, ejecutar y controlar la provisión de servicios públicos municipales como el manejo integral de residuos sólidos, mercados, bahías, cementerios y camal municipal, en la oportunidad y calidad que necesitan los ciudadanos para contribuir con su salud, bienestar y seguridad.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Población beneficiada con las actividades desarrolladas.
7	Dirección de Obras Públicas	Planificar, dirigir, coordinar y controlar los procesos de construcción, mantenimiento y fiscalización de la infraestructura del cantón tanto en zonas urbanas y rurales dentro del marco de sus competencias, enfocados en mejorar el bienestar de la comunidad.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Población beneficiada con las actividades desarrolladas.
8	Dirección de Gestión de Movilidad - T.T.S.V.	Coordinar, articular, e implementar estrategias, lineamientos para la planificación, gestión, ejecución y control del tránsito, transporte terrestre, terminales, red y seguridad vial en el cantón Ventanas, que permita alcanzar una movilidad segura, ordenada, sostenible, estructurada y coherente con el territorio y el entorno.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Población beneficiada con las actividades desarrolladas.
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
9	Cuerpo de Bomberos	Salvar vidas y proteger bienes inmuebles con acciones oportunas y eficientes en la lucha contra el fuego, rescate y salvamento, atender en caso de emergencias por desastres naturales y/o producidos por el ser humano, planificando, coordinando, organizando y capacitando en el servicio de Prevención y Control de Incendios.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Población beneficiada con las actividades desarrolladas.
10	Registro de la Propiedad y Mercantil	Brindar servicios registrales a la ciudadanía, redactando y elaborando las inscripciones y certificados de la Propiedad y Mercantil, dentro de la jurisdicción del cantón Ventanas.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Población beneficiada con las actividades desarrolladas.



11	Sistema de Protección de Derechos	Elaboración y propuesta de Políticas Públicas y Planes locales para la Protección Integral de los grupos de atención prioritaria; trabajar articuladamente con los organismos e instituciones públicas, privadas y la sociedad civil; vigilando el cumplimiento y ejecución de las políticas públicas de igualdad, promoviendo la coordinación y corresponsabilidad entre las entidades que conforman el Sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social y sus sistemas especializados.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Población beneficiada con las actividades desarrolladas.
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
12	Coordinación General	Planificar, coordinar, gestionar, controlar y dar seguimiento a la ejecución de las políticas, normas, planes y procesos de las Direcciones y Unidades Administrativas Institucionales, mediante el impulso de acciones consensuadas de participación ciudadana alineadas a la planificación estratégica institucional, PDOT, Ordenanzas y demás regulaciones Operativas y Administrativas de Gestión.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Satisfacción usuarios internos.
13	Dirección de Procuraduría Síndica	Brindar asesoramiento legal, oportuno y seguridad jurídica en los diferentes procesos institucionales a las autoridades legislativas, ejecutivas, directivas, y demás dependencias del GAD Municipal, a través del patrocinio, y defensa legal de los intereses municipales.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Satisfacción usuarios.
14	Dirección de Planificación Estratégica Institucional	Asesorar, articular y orientar los procesos de planificación estratégica institucional y de desarrollo del cantón, el seguimiento y evaluación de programas y proyectos, promoviendo la coordinación y complementariedad entre las diferentes unidades administrativas y técnicas del GAD.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Satisfacción usuarios.
15	Comunicación Social y Relaciones Públicas	Comunicar, informar y difundir en forma interactiva y eficiente, las decisiones, directrices y acciones que cumple el legislativo, ejecutivo y demás unidades administrativas en su conjunto, para beneficio de la comunidad mediante el diseño, estrategias y productos comunicacionales.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Población beneficiada con las actividades desarrolladas.
16	Dirección de Gestión Administrativa	Gestionar, normar y controlar los procesos administrativos y operativos relacionados con el apoyo logístico, la dotación de materiales, insumos, bienes/servicios generales y la automatización de procesos.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Satisfacción usuarios.
17	Dirección de Gestión Financiera	Planificar, gestionar, administrar y controlar los recursos financieros del GAD, para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales con eficiencia, eficacia y calidad del gasto, en función de la normativa vigente.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Satisfacción usuarios.
18	Dirección de Gestión del Talento Humano	Planificar, coordinar, y articular la implementación, seguimiento, evaluación de políticas, planes, programas y proyectos de fortalecimiento institucional y para contar con talentos humanos con las competencias requeridos por el Municipio.	Actividades realizadas / Actividades planificadas	% Satisfacción usuarios.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal de Ventanas no utiliza el sistema de Gobierno por Resultados GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ROSA CHECA BURGOS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			rosacheca@ventanas.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			98 403 5334	